

# PREMIA

*Properties*

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ & ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΙΟΥΛΙΟΣ 2021**

## Περιεχόμενα

|  |          |
|--|----------|
| 1. Σχετικά με τον Κώδικα Ηθικής & Δεοντολογίας .....           | 4        |
| Τι εκφράζει ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας.....             | 4        |
| Σε ποιους απευθύνεται.....                                     | 4        |
| 2. Οι Αξίες μας.....   | 5        |
| <b>3. Πρότυπα ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς.....</b>  | <b>6</b> |
| <b>Κανονιστική συμμόρφωση .....</b>                            | <b>6</b> |
| Τήρηση νόμων και κανονισμών.....                               | 6        |
| Δωροδοκία και διαφθορά.....                                    | 6        |
| Πρόληψη απάτης .....   | 6        |
| Συγκρούσεις συμφερόντων .....                                  | 6        |
| Προστασία προσωπικών δεδομένων και εταιρικών πληροφοριών ..... | 7        |
| Χρηματοοικονομική και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση .....   | 7        |
| 4. Σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη .....                      | 7        |
| Σχέσεις με πελάτες – μισθωτές.....                             | 7        |
| Σεβασμός στους κανόνες περί ανταγωνισμού .....                 | 7        |
| Σχέσεις με τα Ενδιαφερόμενα μέρη .....                         | 8        |
| 5. Φροντίδα για τους εργαζόμενους .....                        | 8        |
| Προάσπιση ανθρωπίνων δικαιωμάτων .....                         | 8        |
| Υγεία και ασφάλεια εργαζομένων.....                            | 8        |
| <b>Προστασία της περιουσίας της Εταιρείας .....</b>            | <b>8</b> |
| <b>Σεβασμός στο περιβάλλον .....</b>                           | <b>9</b> |
| <b>Εταιρική υπευθυνότητα και κοινωνική συνεισφορά .....</b>    | <b>9</b> |
| 6. Τήρηση του Κώδικα .....                                     | 10       |
| Πεδίο εφαρμογής.....   | 10       |
| Παρακολούθηση και τροποποιήσεις του Κώδικα .....               | 10       |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**

| Α/Α      | Ημερομηνία σύνταξης /<br>αναθεώρησης | Σύντομη περιγραφή αλλαγής |
|----------|--------------------------------------|---------------------------|
| Έκδοση 1 | 07.07.2021                           |                           |
| Έκδοση 2 |                                      |                           |

## **1. Σχετικά με τον Κώδικα Ηθικής & Δεοντολογίας**

Η εταιρεία Premia Properties ιδρύθηκε το 1991 (με την επωνυμία «Pasal Ανώνυμος Εταιρεία Αναπτύξεως Ακινήτων») και από το 2008 οι μετοχές της διαπραγματεύονται στο Χρηματιστήριο Αθηνών. Η Εταιρεία δραστηριοποιείται στη διαχείριση και εκμετάλλευση ακινήτων, κατέχοντας ηγετική θέση στον τομέα της. Από τις αρχές του 2021 αποφασίστηκε η αλλαγή επωνυμίας της Εταιρείας από «Pasal Ανώνυμος Εταιρεία Αναπτύξεως Ακινήτων», σε «Premia Ανώνυμος Εταιρεία» και διακριτικό τίτλο «Premia Properties» (στο εξής «Εταιρεία» ή «Premia») σηματοδοτώντας μία νέα εποχή δυναμικής ανάπτυξής της.

Στρατηγικοί πυλώνες για τη συνεχή ανάπτυξη της Premia είναι οι επενδύσεις σε εμπορικά ακίνητα με έμφαση στους κλάδους των logistics/ big boxes καθώς και σε ακίνητα κοινωνικού χαρακτήρα, όπως σχολεία, νοσοκομεία και γηροκομεία μέσω διαφόρων μορφών επένδυσης συμπεριλαμβανομένων των έργων Συμπράξεων Δημοσίου-Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ).

Επιπλέον, η Premia μέσω της δραστηριότητάς της συμβάλλει στην ποιοτική ανάπτυξη των κτηριακών υποδομών των πόλεων, καθώς επιδιώκει να επενδύει σε κτήρια με συγκεκριμένα ενεργειακά και περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά τα οποία ταυτόχρονα εξυπηρετούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό τις απαιτήσεις των πελάτων – μισθωτών της. Με αυτόν τον τρόπο, η Εταιρεία προάγει τους Παγκόσμιους Στόχους για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (SDGs) καθώς συνεισφέρει στη βελτίωση της ποιότητας της ζωής στην πόλη, καθώς και όσων ζουν και εργάζονται στα κτήρια που διαχειρίζεται.

### **Τι εκφράζει ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας**

Ο παρών Κώδικας παρουσιάζει το σύνολο των αρχών και κανόνων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας και καθορίζει τη συμπεριφορά που αναμένει η Premia από τους εργαζόμενους και τους συνεργάτες (προμηθευτές και πελάτες). Παρουσιάζει τις δεσμεύσεις και τις απαιτήσεις της Premia σχετικά με τις ηθικές επιχειρηματικές πρακτικές και περιγράφει το ευρύτερο πλαίσιο συνεργασίας της Εταιρείας με τους πελάτες και προμηθευτές της, καθώς και τα στελέχη και τους εργαζομένους της.

### **Σε ποιους απευθύνεται**

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Εταιρείας έχει εφαρμογή στο σύνολο των εργαζομένων, των συνεργατών, των προμηθευτών και πελατών της Premia. Σκοπός του είναι να καθορίσει σε όσους απευθύνεται, τις αξίες της Εταιρείας, να περιγράψει τις αρχές επαγγελματικής δεοντολογίας και ηθικής με τις οποίες η Εταιρεία λειτουργεί και να αποτελέσει τον οδηγό της καθημερινής επαγγελματικής συμπεριφοράς των εργαζομένων και συνεργατών της. Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Εταιρείας (<http://www.premia.gr/>).

## **2. Οι Αξίες μας**

Η Premia από την ίδρυσή της λειτουργεί και αναπτύσσεται με βάση τις αξίες της, οι οποίες αποτελούν τον πυρήνα της εταιρικής κουλτούρας της. Οι αξίες της Εταιρείας είναι:

### **ΗΘΙΚΗ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ**

Η ακεραιότητα χαρακτηρίζει τον τρόπο που λειτουργούμε. Αποτελεί βασικό στοιχείο της εταιρικής μας κουλτούρας. Τιμούμε τις συμφωνίες μας και είμαστε ειλικρινείς με τους εργαζόμενους, τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους συνεργάτες μας, την Πολιτεία και τους φορείς. Επιβραβεύουμε την εντιμότητα και την ηθική, επιδιώκουμε τη διαφάνεια και τηρούμε το λόγο μας, με τις πράξεις μας. Είμαστε δίκαιοι.

### **ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ**

Υλοποιούμε τις δεσμεύσεις προς τους πελάτες, τους συνεργάτες, τους μετόχους και την κοινωνία. Σε κάθε δραστηριότητά μας η υλοποίηση των στόχων μας γίνεται πραγματικότητα μέσω του προσεκτικού επιχειρηματικού σχεδιασμού. Φιλοδοξούμε οι υπηρεσίες μας να συνεχίσουν να αποτελούν εχέγγυο της αξιοπιστίας μας.

### **ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ**

Στον πυρήνα των δραστηριοτήτων μας στέκεται η υπεύθυνη επιχειρηματική συμπεριφορά. Δίνουμε ιδιαίτερη βαρύτητα στα θέματα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, που αφορούν στην εταιρική διακυβέρνηση, την ανάπτυξη των εργαζομένων μας, τη φροντίδα για το περιβάλλον και την προσφορά στο κοινωνικό σύνολο.

### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ & ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ**

Συνθέτουμε και αξιοποιούμε τις ικανότητες και την πολυετή εμπειρία των ανθρώπων μας. Οι πελάτες μας και οι προμηθευτές μας θεωρούνται συνεργάτες μας. Μοιραζόμαστε ιδέες και τεχνογνωσία, είμαστε ανοικτοί σε νέες ιδέες.

### **3. Πρότυπα ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς**

Η Εταιρεία διέπεται και λειτουργεί βάσει συγκεκριμένων προτύπων ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς, τα οποία οφείλουν να τηρούν τόσο η Διοίκηση, όσο και το σύνολο των εργαζομένων και συνεργατών της Εταιρείας. Τα εν λόγω πρότυπα αφορούν στα ακόλουθα βασικά θέματα:

#### **Κανονιστική συμμόρφωση**

##### **Τήρηση νόμων και κανονισμών**

Η Premia ασκεί τις δραστηριότητές της με ακεραιότητα, σεβόμενη τους νόμους και τους κανονισμούς και συμμορφώνεται πλήρως με τη νομοθεσία που αφορά στις δραστηριότητές της. Παρακολουθεί ανελλιπώς τις εξελίξεις και φροντίζει να ανταποκρίνεται άμεσα σε αυτές. Αντίστοιχα, όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας αναμένεται να ενεργούν σύμφωνα με τις αξίες και τις αρχές της και να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

##### **Δωροδοκία και διαφθορά**

Η Εταιρεία είναι αντίθετη και καταδικάζει οποιουδήποτε είδους δωροδοκία και κάθε πρακτική διαφθοράς ή παράνομης επαγγελματικής δραστηριότητας. Σε αυτό το πλαίσιο, στην Εταιρεία δεν επιτρέπεται οποιασδήποτε μορφής δωροδοκία, δηλαδή η αποδοχή ή η προσφορά ή η υπόσχεση δώρων, διευκολύνσεων ή χρηματικών ανταλλαγμάτων ή οποιουδήποτε άλλου ωφελήματος προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και δημόσιους λειτουργούς και υπαλλήλους, με σκοπό την επίτευξη αθέμιτου εμπορικού πλεονεκτήματος. Η Διοίκηση και όλοι οι εργαζόμενοι της Premia, οι οποίοι υπάγονται στον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, καθώς και όλοι οι συνεργάτες της Εταιρείας που έχουν αποδεχθεί την τήρησή του, αναλαμβάνουν να ενεργούν με απόλυτη ακεραιότητα και εντιμότητα εντός και εκτός της Εταιρείας, σε συμμόρφωση με την εθνική και διεθνή νομοθεσία κατά της δωροδοκίας. Πέραν των παραπάνω, η Εταιρεία δεν επιτρέπει κανενός είδους δραστηριότητα που σχετίζεται με παράνομη χρηματοδότηση ή ξέπλυμα χρήματος, τηρώντας απαρέγκλιτα όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς.

##### **Πρόληψη απάτης**

Η Εταιρεία δεν ανέχεται καμία περίπτωση απάτης, και είναι πιστή στις αρχές της διαφάνειας και της ακεραιότητας. Η Διοίκηση της Premia έχει την ευθύνη για την πρόληψη, παρακολούθηση, και λήψη κατάλληλων μέτρων σε περίπτωση απάτης, παρακολουθώντας συνεχώς τις διαδικασίες και δικλίδες ασφαλείας αξιολόγησης, πρόληψης, και επίλυσης θεμάτων σχετικών με απάτη, ενώ οι επιμέρους διευθύνσεις και τμήματα οφείλουν να τις εφαρμόζουν απαρέγκλιτα.

##### **Συγκρούσεις συμφερόντων**

Σύγκρουση συμφερόντων υφίσταται εάν κάποιος στέλεχος ή εργαζόμενος της Εταιρείας ή μέλος της οικογένειάς του εμπλακεί σε κάποια δραστηριότητα με γνώμονα τα προσωπικά του ενδιαφέροντα,

τα οποία είναι ή ενδέχεται να είναι αντίθετα από αυτά της Εταιρείας, με αποτέλεσμα τη δημιουργία αντικρουόμενων συμφερόντων. Τόσο τα μέλη της Διοίκησης, όσο και το σύνολο των εργαζομένων, οφείλουν να δεσμεύονται στην αποφυγή των καταστάσεων εκείνων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε σύγκρουση μεταξύ των προσωπικών τους συμφερόντων και των συμφερόντων της Εταιρείας, και να λειτουργούν βάσει όσων ορίζονται στην Πολιτική και διαδικασία πρόληψης και αντιμετώπισης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων της Εταιρείας.

#### **Προστασία προσωπικών δεδομένων και εταιρικών πληροφοριών**

Η Premia δεσμεύεται στη διατήρηση των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την προστασία και τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων και των εμπιστευτικών πληροφοριών. Στην Εταιρεία, σε απόλυτη συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο, κάθε εμπορικό μυστικό, αποκλειστική πληροφορία για πελάτες ή συνεργάτες, συμβόλαιο και οικονομική θέση, διαχειρίζεται ως εμπιστευτική πληροφορία, θέτοντας σε εφαρμογή όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την προστασία της. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να εφαρμόζει τις σχετικές διαδικασίες και να μην αποκαλύπτει σε τρίτα πρόσωπα ή οργανισμούς εμπιστευτικές πληροφορίες (όπως οικονομικά, τεχνικά ή εμπορικά δεδομένα ή απόρρητα ή έγγραφα που δεν είναι δημόσια).

#### **Χρηματοοικονομική και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση**

Η ακριβής, ορθή και πλήρης τήρηση των οικονομικών και μη χρηματοοικονομικών στοιχείων και απολογισμών, αποτελεί προτεραιότητα για την Εταιρεία, καθώς επιδιώκει πάντα τη διαφάνεια στις σχέσεις της με τρίτους. Όλες οι οικονομικές συναλλαγές καταγράφονται και δημοσιεύονται πάντα σε συμφωνία με Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, ενώ στην Εταιρεία εφαρμόζονται αυστηροί ελεγκτικοί μηχανισμοί που διασφαλίζουν πως τόσο η οικονομική όσο και η μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση είναι απαλλαγμένη από ουσιώδεις ανακρίβειες.

### **4. Σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη**

#### **Σχέσεις με πελάτες – μισθωτές**

Διαχρονική προτεραιότητα της Εταιρείας αποτελεί η δημιουργία προστιθέμενης αξίας, τόσο για τους μετόχους της και τους ανθρώπους της, όσο και για τους πελάτες – μισθωτές και τους συνεργάτες της. Η Εταιρεία σκοπεύει να διατηρεί αμείωτη τη συσσωρευμένη τεχνογνωσία της και τη γνώση των στελεχών της και επί τη βάση αυτών να επεκτείνει συνεχώς το δίκτυο πελατών και συνεργατών της, εντατικοποιώντας τη δραστηριοποίησή της στον κλάδο εκμετάλλευσης ακινήτων. Επιπλέον, δεσμεύεται να λειτουργεί υπεύθυνα απέναντι στους πελάτες – μισθωτές της και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες και προσδοκίες τους, εμβαθύνοντας ουσιαστικά στις σχέσεις τόσο με τους υφιστάμενους, όσο και με δυνητικούς πελάτες οι οποίοι θα διευρύνουν ποιοτικά το χαρτοφυλάκιο της.

#### **Σεβασμός στους κανόνες περί ανταγωνισμού**

Προτεραιότητα της Εταιρείας αποτελεί η προώθηση του ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού στην αγορά, ενώ αναμένει από όλους τους εργαζόμενους και άμεσους συνεργάτες της να αποφεύγουν

οποιοδήποτε είδους αθέμιτες συνεργασίες, σεβόμενη πάντα τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού. Η Εταιρεία απαγορεύει κάθε συμπεριφορά που περιορίζει ή εμποδίζει τον ελεύθερο και θεμιτό ανταγωνισμό, ενώ δεν γίνεται αποδεκτή και αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης πίστης προς την Εταιρεία η οποιαδήποτε συμφωνία ή ακόμη και συζήτηση με ανταγωνιστές σχετικά με τον καθορισμό τιμών ή άλλους όρους συναλλαγών.

#### **Σχέσεις με τα Ενδιαφερόμενα μέρη**

Η Εταιρεία δεσμεύεται στην ανοικτή επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να καταγράφει τις ανάγκες και προσδοκίες τους, καταβάλλοντας κάθε δυνατή προσπάθεια για την ανταπόκριση σε αυτές. Βάσει του διαλόγου με τα ενδιαφερόμενα μέρη, η Εταιρεία είναι σε θέση να βελτιώνει συνεχώς την επίδοση και τις προσφερόμενες υπηρεσίες της.

#### **5. Φροντίδα για τους εργαζόμενους**

Η PREMIA δεσμεύεται να διατηρεί τις σχέσεις με τους εργαζομένους της βασισμένη στον σεβασμό και την εμπιστοσύνη, ενώ φροντίζει για τη συνεχή ανάπτυξη και εξέλιξή τους. Η Εταιρεία παρέχει ευκαιρίες εκπαίδευσης και ανάπτυξης των εργαζομένων της, ενώ αξιολογούνται αντικειμενικά βάσει της απόδοσης και των ικανοτήτων τους, προσφέροντας ίσες ευκαιρίες ανεξάρτητα από την καταγωγή, το φύλο, τις πεποιθήσεις ή άλλα προσωπικά χαρακτηριστικά. Η PREMIA επίσης καταδικάζει και δεν ανέχεται οποιαδήποτε μορφή διάκρισης ή παρενόχλησης στους χώρους εργασίας της και τις δραστηριότητές της.

#### **Προάσπιση ανθρωπίνων δικαιωμάτων**

Δεν είναι αποδεκτές στην Εταιρεία συνθήκες εργασίας που έρχονται σε αντίθεση με τους εθνικούς διεθνείς νόμους και πρακτικές προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ιδίως με την Οικουμενική Διακήρυξη των Ηνωμένων Εθνών για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα. Είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή παιδικής ή καταναγκαστικής εργασίας, δεν γίνεται αποδεκτή η μη επαγγελματική συμπεριφορά όπως σεξουαλική παρενόχληση ή εκφοβισμός και φροντίζουμε ότι σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων μας δεν υφίστανται συνθήκες που να ευνοούν την παραβίαση των ανθρωπίνων και εργασιακών δικαιωμάτων. Η Εταιρεία επιπλέον δεσμεύεται για την παροχή ίσων ευκαιριών στην εργασία και την καταπολέμηση κάθε είδους διάκρισης.

#### **Υγεία και ασφάλεια εργαζομένων**

Διαρκής στόχος της Premia αποτελεί η προάσπιση της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και συνεργατών. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να ασκεί την επαγγελματική του δραστηριότητα, τηρώντας παράλληλα τους κανόνες ασφάλειας και προάσπισης της υγείας που ισχύουν στο χώρο εργασίας του και να συμμετέχει σε σχετικά προγράμματα ευαισθητοποίησης για αυτά τα θέματα.

#### **Προστασία της περιουσίας της Εταιρείας**



Η Εταιρεία αναμένει από τους εργαζόμενους να διαχειρίζονται υπεύθυνα και με κατάλληλο τρόπο τα περιουσιακά στοιχεία της και να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στην αποφυγή απωλειών, κλοπών, ζημιών, περιπτώσεων εξόδων, καταχρήσεων, ακόμη και λανθασμένης ή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να σέβονται με τον ίδιο τρόπο τα φυσικά αλλά και άυλα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας, αλλά και των συνεργατών της, τα οποία θα πρέπει να διαχειρίζονται με ορθό τρόπο και μόνο για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς.

### **Σεβασμός στο περιβάλλον**

Η Εταιρεία δεσμεύεται να υλοποιεί δράσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και τη συνεχή μείωση του αποτυπώματός της, καθώς ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον αποτελεί προτεραιότητά της. Καθώς στην Ευρώπη, τα κτίρια ευθύνονται για το 40% των συνολικών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα, η Εταιρεία επιδιώκει να επενδύει σε ακίνητα τα οποία είναι φιλικότερα προς το περιβάλλον και αποτελούν πλέον δομικό στοιχείο των έξυπνων πόλεων. Η Premia αναμένει επίσης από κάθε εργαζόμενο της Εταιρείας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, να συνεισφέρει εντατικά σε αυτές τις προσπάθειες, εφαρμόζοντας και ενισχύοντας τις διαδικασίες της Εταιρείας σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος.

### **Εταιρική υπευθυνότητα και κοινωνική συνεισφορά**

Η Premia επιδιώκει να βρίσκεται στο πλευρό της τοπικής κοινωνίας όπου βρίσκονται τα ακίνητά της. Η Εταιρεία υπηρετεί επίσης την αξία του εθελοντισμού και της συλλογικής προσπάθειας των εργαζομένων.

## **6. Τήρηση του Κώδικα**

### **Πεδίο εφαρμογής**

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας, καθώς και οι σχετικές με αυτόν διαδικασίες απευθύνονται, αφορούν και ισχύουν για:

- i) τους εργαζόμενους της Εταιρείας
- ii) τους συνεργάτες και τους συμβούλους οι οποίοι εκπροσωπούν ή λειτουργούν για λογαριασμό της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές μεταξύ των εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών, και των προτύπων που ορίζονται στον παρόντα Κώδικα Συμπεριφοράς, θα εφαρμόζεται το υψηλότερο πρότυπο που συνάδει με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Η παραβίαση αυτού του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας ή της ισχύουσας νομοθεσίας μπορεί να οδηγήσει σε εσωτερικές πειθαρχικές ενέργειες, απόλυση ή ακόμη και ποινική δίωξη.

Όσον αφορά τη διαχείριση των ερωτημάτων που πιθανόν ανακύψουν σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, αρμόδια είναι η Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της PREMIA . Όλες οι αποκλίσεις, εάν υπάρχουν, εξετάζονται από τον Διευθύνοντα και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **Παρακολούθηση και τροποποιήσεις του Κώδικα**

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της τήρησης του παρόντα Κώδικα είναι οι επικεφαλής των τμημάτων της Εταιρείας, η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και η Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας επικαιροποιείται με βάση το ισχύον νομικό πλαίσιο και τα Διεθνή Πρότυπα. Την ευθύνη αναθεώρησής του έχει η Διοίκηση της PREMIA, κατόπιν συστάσεων/υποδείξεων των Μονάδων Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Εσωτερικού Ελέγχου αντίστοιχα, η οποία αναλαμβάνει να διασφαλίσει την προσαρμογή του περιεχομένου του Κώδικα σε ενδεχόμενες αλλαγές είτε στο ισχύον νομοθετικό/ρυθμιστικό πλαίσιο ή/και στις αρχές της Εταιρείας.